



COMUNE DI NAPOLI
AREA LOGISTICA

DEC/2024/244
del 18/05/2024

SERVIZIO: AUTOPARCHI

ASSESSORATO: TRASPORTO PUBBLICO E MOBILITA'

Proposta di deliberazione prot. n° 02 del 07, 05, 2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 201

OGGETTO: Individuazione e nomina degli agenti contabili interni

Il giorno 20-05-2021 ⁽⁶¹⁾ nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° OTTO Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

ASSESSORI(*):

Carmine PISCOPO
(Vicesindaco)

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Luigi FELACO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Lucia Francesca MENNA

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Rosaria GALIERO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Annamaria PALMIERI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Alessandra CLEMENTE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Raffaele DEL GIUDICE

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Marco GAUDINI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Ciro BORRIELLO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

DONATELLA CHIORDA

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Giovanni PAGANO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): ~~L nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica~~

Assume la Presidenza: il SINDACO LUIGI de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATREZZIA MAGNONI

IN VIDEO CONFERENZA

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al trasporto pubblico e mobilità

PREMESSO

che l'art.93 commi 2 e 3 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (d:Lgs.267/2000), in materia di responsabilità patrimoniale, dispone al comma 2 " il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalla vigenti leggi";

che l'art. 233 comma 1 del medesimo testo unico, in materia di conti di agenti contabili, stabilisce che " entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art.93, comma 2 rendono il conto della propria gestione all'Ente Locale, il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto";

che l' art.32 del Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli, in materia di agenti contabili interni dispone che:

1) gli agenti contabili interni sono i dipendenti dell'Ente preposti ai vari servizi cui sono attribuiti compiti di:

riscossione di somme dell'ente;

pagamenti per conto dell'ente;

consegna e custodia dei beni mobili (agente consegnatario).

2) Le funzioni di agente contabile interno sono esercitate esclusivamente dai dipendenti designati con delibera di Giunta Comunale;

3) quando ne viene motivata la necessità, l'agente contabile designa il proprio sostituto che, in caso di assenza e limitatamente alla durata della stessa, adempie alle funzioni attribuite all'agente contabile, assicurando la continuità del servizio;

4) per esigenze di servizio l'agente contabile può nominare uno o più sub-agenti contabili. In tale ipotesi, il rendiconto delle gestione del servizio preso in esame, dovrà essere presentato dall'agente contabile principale;

5) è vietato a chiunque non sia formalmente designato ad esercitare le funzioni di agente contabile ingerirsi nella gestione dei fondi e dei beni dell'Ente.

CONSIDERATO CHE

tra i compiti istituzionali del Servizio Autoparchi rientra quello relativo all'acquisto dei buoni carburante e le tessere viacard, da consegnare successivamente ai vari Servizi che ne fanno richiesta;

VISTO CHE

il Dott. Giuseppe Arzillo ha sostituito il Dott.Ciro Scarici, quale Dirigente del Servizio e Agente contabile dello stesso;


IL SEGRETARIO GENERALE

è obbligatoria la nomina dell' Agente contabile del Servizio Autoparchi ed è necessaria la nomina del sub-agente contabile, per adempiere alle funzioni in caso di assenza dell'agente contabile;

Attestato

che, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013, l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile;

che, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990, l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal funzionario collocato in P.O. dott. Marco. Schlitzer;;

che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e successivamente modificato con Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

il Dirigente del Servizio Autoparchi
dott. Giuseppe Arzillo

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa,

di nominare Agente Contabile, del Servizio Autoparchi , il Dott. Giuseppe Arzillo, Dirigente del Servizio stesso;

nominare Sub-Agente Contabile del Servizio Autoparchi, con maneggio di valori e con poteri di firma, il dipendente Dott. Schlitzer Marco, matr.49015, Funzionario Economico Finanziario del Servizio Autoparchi.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'ASSESSORE
Marco Gaudini

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Giuseppe Arzillo

VISTO: IL RESPONSABILE DI AREA
Dott. Massimo Pacifico

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 02 DEL 07/05/2021, AVENTE AD
OGGETTO: Presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2020, dei buoni carburante e delle tessere
viacard da consegnare ai servizi che ne fanno richiesta.

Il Dirigente del Servizio Autoparchi esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il
seguito parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 07/05/21

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 18/05/2021 e protocollata con il
n. 03-e/2021/244;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

Favorevole

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE

5

Proposta di deliberazione prot. n. 02 del 07.05.2021
Area Logistica
Servizio Autoparchi
Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 19.05.2021 – S.G. 213

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

Con il presente provvedimento si intende individuare il nuovo agente contabile e il sub agente contabile del Servizio proponente.

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità tecnica.

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale.

Lette le dichiarazioni e motivazioni indicate nella parte narrativa della proposta, sottoscritta con attestazione di responsabilità dal Dirigente del Servizio proponente, da cui si evince, tra l'altro, che il dott. Giuseppe Arzillo ha sostituito il dott. Ciro Scarici quale dirigente e agente contabile del Servizio Autoparchi.

Si richiamano:

- l'articolo 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- gli articoli 93, comma 2, e 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 174/2016, che ha approvato il Codice di Giustizia Contabile e con il quale è stata riordinata tutta la preesistente legislazione in materia processuale-contabile della Corte dei Conti, il quale disciplina agli articoli 137 e seguenti il "Giudizio di Conto" e detta disposizioni in ordine alla rendicontazione amministrativa da parte degli agenti contabili.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "*favorevole*" ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. 267/2000.

Spettano all'organo deliberante, le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE
Patrizia Magnoni

VISTO:
il Sindaco

6

Deliberazione di G. C. n. 201 del 20/5/2021 composta da n. 6 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 21/5/2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario/Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile